



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali

Ai Dirigenti Scolastici dei Poli formativi

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo - assunti - Conclusione percorso FIT
Adempimenti del Dirigente Scolastico

Al fine di fornire un supporto operativo alle istituzioni scolastiche, in prossimità della conclusione dei due distinti procedimenti:

- ✓ **anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti,**
- ✓ **percorso annuale FIT,**

e ferma restando l'autonomia di ogni scuola nella definizione degli strumenti da adottare per detti adempimenti, l'Ufficio III di questa Direzione Generale ha predisposto due modelli esemplificativi:

- Decreto conferma in ruolo/ripetizione del periodo di formazione e di prova_ docenti neoassunti;
- Decreto assunzione a tempo indeterminato/risoluzione del contratto_ percorso FIT.

Allegati:

- Modello 1 – decreto conferma in ruolo/ripetizione del periodo di formazione e di prova.
- Modello 2 – decreto assunzione a tempo indeterminato/risoluzione del contratto.

IL DIRETTORE GENERALE
Luisa Franzese

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it

(Istituzione Scolastica)

Prot n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il contratto individuale di lavoro, prot. _____ del _____, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del docente _____, nato a _____ il ____/____/_____, con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____, per l'insegnamento di _____ (indicare ordine di scuola, tipo di posto, comune o sostegno, classe di concorso);
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D.M. n. 850/2015, concernente *“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”*;
- Vista la nota MIUR prot. n.35085 del 02.08.2018, avente ad oggetto *“Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2018-19”*;
- Considerato che il docente ha effettuato il corso di formazione presso _____;
- Acquisito l’attestato di frequenza e superamento del **corso di formazione**;
- Vista la documentazione dell’**attività on line** contenuta nel **portfolio professionale** (curriculum professionale del docente, bilancio delle competenze iniziali, fasi significative dell’esperienza didattica, bilancio finale delle competenze, piano di sviluppo professionale);
- Vista la documentazione delle **attività peer to peer (art. 9 del DM 850/2015)**;
- Effettuata la **visita didattica** in data;
- Vista l’**istruttoria del docente tutor** sulle caratteristiche professionali del docente neo-assunto;
- Considerato quanto è emerso dal **colloquio finale**, tenuto dal docente in data dinanzi al Comitato di valutazione integrato dalla presenza del docente tutor ;
- Sentito il Comitato di valutazione che si è espresso formulando un giudizio..... (positivo o negativo);

- Alla luce di tali valutazioni e degli altri elementi di giudizio personalmente acquisiti,

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ____/____/____, in servizio presso questa Istituzione scolastica è confermato in ruolo a decorrere dall' 01/09/2019.

Il presente provvedimento sarà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per quanto di competenza.

(oppure)

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ____/____/____, in servizio presso questa Istituzione scolastica non ha superato l'anno di formazione e di prova e se ne propone la ripetizione nel corso dell'anno scolastico 2019/2020.

Il secondo periodo di formazione e di prova non è rinnovabile (comma 119, legge n. 107/2015).

Al riguardo si indicano gli elementi di criticità emersi e le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard necessari per la conferma in ruolo:

_____ li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Istituzione Scolastica)

Prot n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il contratto individuale di lavoro, prot. _____ del _____, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio **a tempo determinato del docente** _____, nato a _____ il ____/____/_____, con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____, per l'insegnamento di _____ (indicare ordine di scuola, tipo di posto, comune o sostegno, classe di concorso);
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D. Lgs. n. 59/2017, concernente il *“Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- Visto il D.M. n.984 del 17.12.2017, in base al quale il percorso annuale FIT, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D. Lgs.n.59/2017, assolve agli obblighi del periodo di prova di cui all'articolo n.438 del decreto legislativo del 16 aprile 1994, n.297, nel rispetto del vincolo di cui all'articolo 1, comma 116, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Vista la nota MIUR prot. n.41693 del 21.09.2018, avente ad oggetto *“Percorso annuale FIT di cui all'art.17 comma 5 del Dlgs.59/2017*;
- Considerato che il docente, inserito nel percorso annuale FIT, nell'a.s. 2018/2019 ha prestato **effettivo servizio** pergiorni, di cui giorni di **attività didattiche**;
- Vista la **progettazione didattica annuale**, realizzata dal docente con l'assistenza del tutor;
- Visto il **progetto di ricerca-azione**, elaborato dal docente;
- Viste le risultanze delle attività di **osservazione in classe** a cura del tutor (verifiche in itinere), finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- Visto il **portfolio professionale**, comprensivo dei bilanci delle competenze iniziale e finale e del piano di sviluppo professionale;

- Visto l'esito(positivo/negativo) espresso dalla Commissione, a seguito dell'*esame finale*, tenuto dal docente in data

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il ____/____/____, in servizio presso questa Istituzione scolastica **è assunto a tempo indeterminato** a decorrere dall'01.09.2019.

Il presente provvedimento sarà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per quanto di competenza.

(oppure)

DECRETA

per il docente _____, nato a _____ il ____/____/____, in servizio presso questa Istituzione scolastica, il contratto **è risolto alla scadenza** e il percorso annuale di cui all'art.17 comma 5 del Dlgs.59/2017 non è ripetibile.

_____li_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
